



PDPA

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน

Data Privacy Policy Notice for Employees

ประกาศฉบับนี้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศฉบับนี้บังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ของ บริษัทเวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) พนักงานได้โปรดอ่านเงื่อนไขของประกาศฉบับนี้โดยละเอียด

This announcement provides the principles of collection, use and disclosure of personal data as specified by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019). This notice is enforced to executives, employees, temporary employees of Wave Exponential Public Company Limited and its subsidiaries (“Company”). All employees should read the terms of this notice carefully.

1. คำนิยาม (Definitions)

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** ภายใต้ประกาศฉบับนี้ หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมรวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่สามารถบ่งชี้ตัวตน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน ข้อมูลสถานที่อยู่ ข้อมูลออนไลน์ ข้อมูลเอกลักษณ์ทางกายภาพทางจิตใจ ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือข้อมูลอื่นใด ที่สามารถระบุตัวตนได้

Personal data, as described in this notice, is referred to data that relates to an identified or identifiable living individual, whether directly or indirectly. This includes data of any type that can be identifiable including but not limited to name, ID card number, address, online data, physical, mental, social, economic, cultural characteristic data or any identifiable data.

- **บริษัท** หมายถึง บริษัทเวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

Company is referred to Wave Exponential Public Company Limited and its subsidiaries.

- **บริษัทในเครือ** หมายถึง (**Subsidiaries** are referred to)

(1) บริษัทที่บริษัทเวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
companies of which shares of not less than 50% of the total capital are held by Wave Exponential PCL.

(2) บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทเวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) เกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด
a company that holds shares of Wave Exponential PCL. more than 50% of the total capital

2. ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม (Data collected by the Company)

2.1) ข้อมูลผู้สมัครงาน (Job candidates' data)

ในการพิจารณารับท่านเป็นพนักงานของบริษัท บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

In considering your candidacy as an employee of the Company, the Company must collect, use, disclose your personal data, including but not limited to:

- ชื่อ – นามสกุล (Name and surname)
- วันเดือนปีเกิด (Date of birth)
- อายุ (Age)
- IP Address และข้อมูลคุกกี้: Cookie (IP address and cookie data)
- ที่อยู่ ทะเบียนบ้าน รายละเอียดภูมิลำเนา (Address, house registration, domicile details)
- บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (ID card or passport)
- หมายเลขโทรศัพท์ (Phone numbers)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile number)
- อีเมล รวมถึงข้อมูลช่องทางการติดต่อผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ อาทิ ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน Line (Email and contact data through various online platforms such as Line account)
- รูปถ่าย (Photo)
- ทะเบียนรถยนต์ (Car number plate)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง (Travelling data)
- ข้อมูลทางการเงิน รายได้ (Financial and income data)
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร (Bank account data)
- ชื่อสถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา (Educational institute and qualification)
- รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (Work experience details)
- ข้อมูลทุกประเภทของท่านที่ใช้ประกอบการสมัครงาน (All types of your data used in a job application)
- รายละเอียดใบอนุญาตการทำงานต่างด้าว (กรณีพนักงานเป็นคนต่างชาติ)
Foreign work permit details (an expat)
- ประวัติอาชญากรรม (Criminal record)
- ประวัติส่วนตัว ข้อมูลประวัติการทำงานปัจจุบัน และข้อมูลประวัติการทำงานย้อนหลัง ประวัติการทำงาน ที่ระบุในประวัติโดยย่อของท่าน (CV) รวมถึงข้อมูลนายจ้าง หรืออดีตนายจ้าง สถานที่ทำงาน ที่อยู่ทำงาน วันเวลาที่ทำงาน เงินเดือน พฤติกรรมการทำงาน หรือรายละเอียดประวัติการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
(Personal info, past and current work experiences, work experiences specified in resume, employers or former employers, workplaces, workplace addresses, working days and hours, monthly salaries, work behaviors or other work history details, etc.)
- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ และบุคคลอ้างอิง (Contact persons and reference data)

ทั้งนี้ บริษัทอาจติดต่อบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุหรือให้ไว้ในเวลาสมัครงานเพื่อตรวจสอบรายละเอียดประวัติการทำงานของท่าน โดยบริษัทหรือบุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

The Company may contact a reference you specify or provide during a job application process for the Company or third parties to verify the details of your work history within the necessary boundary to safeguard the legitimate interests of the Company.

นอกจากนี้ ในขั้นตอนการสมัครงาน ท่านอาจถูกร้องขอให้ส่งมอบข้อมูลแก่บริษัทเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

Moreover, during a job application process, to confirm or certify your qualifications for the Company, etc., you may be asked to provide the Company with the following additional data:

- ข้อมูลสุขภาพ หรือความพิการ (Health or disability)
- สัญชาติ (Nationality)
- เพศ (Gender)
- ศาสนา หรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อยืนยันหรือรับรองคุณสมบัติของท่านว่าสามารถทำงานกับทางบริษัทได้ เป็นต้น
Religion or other data required for qualification verification

2.2) ข้อมูลพนักงาน (Employees' data)

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทได้เก็บรวบรวมในขณะสมัครงาน บริษัทก็รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของท่านเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของท่าน นอกจากนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง หรือสัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดทางกฎหมาย ระหว่างบริษัทกับพนักงาน ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

Apart from your personal data collected during a job application, the Company collects, uses and discloses other personal data for consideration of your performance. In addition, the Company will collect, use and disclose your data to perform duties as an employer, execute as per employment contracts, a hire of service or any other legal relationship between the Company and the employees. Such personal data include but not limited to

- ข้อมูลการเจ็บป่วยของพนักงาน รวมถึงสาเหตุของการหยุดงาน (Illness data and the reason for work absence)
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร (Bank account data)
- ข้อมูลบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ID card and house registration)
- ข้อมูลหนังสือเดินทาง (Passport data)
- ข้อมูลวีซ่า หรือใบอนุญาตให้ทำงานของคนต่างด้าว (ถ้ามี) Visa or foreign work permit details (if any)
- ข้อมูลการลาป่วย (Sick leave data)
- ข้อมูลการใช้สิทธิลา (รวมถึง วันหยุด การลาคลอด หรือการลาอื่นๆ)
Leave data (including day off, maternity leave or other leaves)
- ข้อมูลเกษียณ (Retirement data)
- ข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and benefit data)
- ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (Emergency contact data)
- ข้อมูลสุขภาพ หรือความพิการ (Health or disability)
- ข้อมูลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการทำงาน การประเมินผลการทำงาน
Performance, behaviors, and performance appraisal
- ข้อมูลเกี่ยวกับการรับโทษทางวินัย (Disciplinary action data)
- ข้อมูลการกระทำผิดทางอาญา หรือการรับโทษทางอาญา (Criminal offense or criminal penalty data)
- ข้อมูลบันทึกเสียง บันทึกภาพ บันทึกภาพเคลื่อนไหว ในสถานที่ทำการและสถานที่ให้บริการของบริษัท
Audio, visual, motion picture recording data at the Company's establishments and the Company's service location

- ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของบริษัท
Any other data related to the performance of work as employees, temporary employees or the contractors of the Company.
- ข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ได้เสียของบริษัทเพื่อประเมินผลการว่าจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา
Other data critical to safeguard the interests of the Company for the purpose of evaluating an employment or performing a contract.

2.3) ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ (Special types of personal data)

บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษของท่าน ตามมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน โดยบริษัทจะเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะแจ้งข้อมูลรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษดังกล่าวต่อท่านก่อนหรือขณะที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

The Company collects your special types of personal data in accordance with Article 26, the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) including ethnicity, race, political opinion, faith in religion, doctrine and philosophy, sexual behavior, criminal record, health data, disability, labor union data, genetic data, biometric data, or any other data of the same nature. The Company will carefully access, collect, use, reveal or control personal data under the boundary of the law. The Company will notify you of details of the collection, use and disclosure of special types of personal data before or while the Company collects such data from you under the terms and conditions required by law.

2.4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย (Personal data related to illegal offence)

ท่านรับทราบว่า ในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามกฎหมายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะมีความผิดในทางแพ่งหรือทางอาญา หรือกฎหมายอื่นใด บริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลการกระทำความผิดกฎหมายของท่านได้ โดยบริษัทจะเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

You acknowledge that in the event of an illegal offence, whether under civil, criminal, or any other laws, the Company has the rights to collect or use data about your illegal offence. The Company will carefully access, collect, disclose, or control personal data under the scope permitted by law.

2.5) บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้จากบุคคลภายนอก

The Company collects, processes, uses the following personal data provided by a third party.

ท่านรับทราบและยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

You acknowledge and agree that the Company collects, processes, uses personal data including but not limited to:

- ข้อมูลของท่านที่ได้ให้ไว้กับตัวแทนจัดหางาน เว็บไซต์สมัครงาน หรือแหล่งจัดหางานใดๆ ที่เป็นพันธมิตรกับบริษัท เพื่อให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลสำหรับการจ้างงาน

Your data that have been provided to a recruitment agency, a job vacancy site or any source of job vacancy that joins force with the Company for the Company to collect, use and process data for an employment purpose.

- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของท่าน โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของท่านในระหว่างขั้นตอนการสมัครหรือในระหว่างการจ้างงานที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ อาทิเช่น การเลื่อนตำแหน่ง บริษัทอาจยืนยันข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับนายจ้างเดิมและสถาบันการศึกษาที่เคยศึกษา

The data about your educational backgrounds and work experiences. The Company will collect, use, process them during an application process or during an employment whereby any action is required, for example, a position promotion. The Company may recheck the data you have provided to a former employer and a past educational institute.

- ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศนียบัตรรับรองทางวิชาชีพและ/หรือวุฒิการศึกษา บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องยืนยันข้อมูลที่ท่านให้ไว้เกี่ยวกับประกาศนียบัตรและ/หรือวุฒิการศึกษาที่ท่านได้รับจากบุคคลภายนอก

The data on professional certificates and/or educational qualifications. The Company may need to verify the data you have provided about the certificates and/or qualifications you have been awarded by third parties.

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของท่าน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพของท่านจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลอื่นใด หรือบุคคลใดๆ ที่ท่านอ้างอิงเพื่อยืนยันสุขภาพของท่านในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาการจ้างงานหรืออนุมัติสวัสดิการใดๆ ที่ท่านมีสิทธิ

The data about your health within the scope as permitted by law. The Company may collect data about your health from a hospital or any other medical facility or any referral person to confirm your health in connection with your performance under an employment contract or approve any welfare for which you are eligible.

- ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากพนักงานหรือบุคคลอื่น บริษัทอาจได้รับข้อมูลของท่านจากพนักงานหรือบุคคลอื่นซึ่งอาจจะเป็นจากการรายงาน การแจ้ง หรือการร้องเรียนภายใต้ระเบียบกฎเกณฑ์ของบริษัทหรือตามกฎหมายเพื่อให้บริษัทสามารถทราบถึงกรณี ชื่อ พฤติกรรม กิจกรรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่านที่ได้มีการรายงาน แจ้ง หรือร้องเรียนให้บริษัททราบ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

The data that the Company collects from fellow employees or others. The Company may obtain your data from fellow employees or others such as those through a report, a communication, a complaint under the Company's rules, regulations or laws so that the Company can be aware of a case, a name, a behavior, an activity or data about a situation relating to you that have been reported, communicated or complained to the Company to proceed as required by law.

- ข้อมูลตรวจคนเข้าเมือง บริษัทอาจได้รับข้อมูลของท่านจากหน่วยงานรัฐ หรือสถานกงสุล อาทิเช่น ข้อมูลประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลตรวจคนเข้าเมือง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเรื่องการเดินทางของท่าน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละประเทศ

Immigration data. The Company may obtain from government agencies or consulates your data including identification card or passport details, immigration data, or other data about you for the purpose of your travel, the benefit of the data subject and the compliance with lawful conditions. However, the type of data may vary as per the requirement of country.

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของพนักงาน บุคลากร และบุคคลทั่วไป และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ได้เสียของบริษัท บริษัทได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยภายในบริเวณบริษัท บริษัทหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทจัดหาอาจเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลจากภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของท่านและข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านใช้และเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

Please note that, in order to protect and maintain the safety of employees and guests and to protect the interests of the Company, the Company has installed CCTV within the Company's premises. The Company or a third-party service provider hired by the Company may collect, use and process data based on still or motion image that contains you and personal data that you use to enter the area of the Company.

3. ข้อมูลที่บริษัทประมวลผล (Data processed by the Company)

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทรวบรวมจากท่านโดยตรงหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกตามที่ระบุไว้ในข้อ 2. ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงาน การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างงาน สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นทางกฎหมาย การจัดให้สวัสดิการแก่พนักงาน การจัดทำพนักงานใช้อุปกรณ์ ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก โปรแกรม ทรัพยากร และการบริการของบริษัทที่ให้บริการโดยบุคคลภายนอก ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงานกับบริษัท ผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

The Company processes the personal data specified in the Article 2, whether such data is collected directly from you or through the third parties, to proceed operations relating to recruitment, fulfilment of employment contract, hire of service agreement or other legal relationships, provision of employee welfare programs, and permission for employees to access the Company's tools, systems, facilities, software, resource, and services provided by the third parties. Such personal data also includes data regarding work record at the Company, performance, wage, welfare, and emergency contact person.

ในบางกรณีบริษัทอาจขอให้ท่านให้ข้อมูลบางประเภทเพื่อจัดให้มีสวัสดิการหรือบริการแก่พนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันภัย เป็นต้น ทั้งนี้ พนักงานรับทราบว่า การไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทอาจเป็นผลให้บริษัทไม่อาจจัดให้มีสวัสดิการหรือบริการแก่พนักงานได้

Sometimes, the Company may demand you to provide specific data to supply the welfare or services of employees such as health and life insurance. However, employees should acknowledge that a failure to provide personal data to the Company may result in the Company being unable to provide employee welfare or services.

บริษัทใช้ขั้นตอนการตัดสินใจอัตโนมัติที่จะประมวลผลข้อมูลของท่านผ่านระบบคอมพิวเตอร์ในบางกรณี อาทิเช่น บริษัทอาจประเมินข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนและสวัสดิการเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือพิจารณาคุณสมบัติสำหรับสวัสดิการหรืออื่น ๆ ท่านอาจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

The Company uses an automated decision-making process to process your data via computer systems in some cases. For instance, the Company may assess data about remunerations and benefits for withholding tax, or consider employee eligibility for benefits, etc. You can ask for more details by reaching the Company's Data Protection Officer.

4. วัตถุประสงค์และเหตุผลทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน

The purposes and legal basis for collection, use and disclosure of your data.

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

The Company collects, uses and discloses personal data according to the following purposes:

- ยืนยันตัวตนของท่าน (Verify your identity)
- เพื่อตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติก่อนการจ้างงาน ตรวจสอบว่าท่านเคยมีประวัติการทำงานกับบริษัท หรือเคยสมัครงานกับบริษัทมาก่อนหรือไม่ และเพื่อประเมินความสามารถหรือคุณสมบัติของท่าน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต
Check pre-hire background and qualifications. This checks if you have previous work or job application records with the Company and assesses your abilities or qualifications under the legitimate boundary.
- เพื่อการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก และเพื่อใช้ในกระบวนการจัดทำสัญญาจ้าง
Execute the internal management with regards to the hiring process such as submitting an applicant's data or reporting an interview to decision-makers and use in a contract preparation process.
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือดำเนินการตามนิติสัมพันธ์การว่าจ้างงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใด ระหว่างบริษัทกับท่าน
Ensure the compliance of contract and/or to act in line with juristic relationships regarding a job hire or any juristic relationship between the Company and you.
- ใช้ในงานพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดฝึกอบรม และยื่นรับรองหลักสูตร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และ พ.ศ.2557 ซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
Use in staff development to offer training and apply for a course certification under the Skill Development Act B.E. 2545 (2002) and B.E. 2557 (2014) which is currently in effect. This includes an amendment in the future (if any) by the Department of Skill Development.
- ใช้ในการทำจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Use as part of employee's payroll)
- ใช้ในการทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ ร่วมกับหัวหน้างาน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
Roll out a career advancement plan together with the supervisor and related executives.
- ใช้ในการทำประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับหัวหน้างาน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
Roll out an annual performance appraisal together with the supervisor and related executives.
- ใช้ในการวางแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานและองค์กร (Roll out employee engagement improvement plan)
- ใช้ในการลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง การลาออก และการเกษียณ
Use in a disciplinary action, dismissal, resignation, and retirement.
- ใช้ในการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Use for a provident fund management)

- ใช้ในการทำประกันกลุ่ม ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
Apply for group insurance, health insurance and accident insurance.
- ใช้ในการตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัท ซึ่งเป็นสิทธิสวัสดิการที่บริษัทจัดให้พนักงานใช้ในการติดต่อสื่อสารกับท่าน
Provide the Company's annual health checkup as employee welfare and communicate with you.
- ใช้เพื่อประกอบการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานของบริษัท หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานบริษัท
Provide welfare to the employee or their family members.
- ส่งข้อมูลให้กับสถาบันการเงิน ที่เป็นพันธมิตรกับบริษัท เพื่อสิทธิประโยชน์แก่พนักงานในการทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น สิทธิการกู้เงิน เป็นต้น
Send data to financial institutions under the corporation with the Company for the employees' benefit in a financial transaction such as a loan eligibility.
- ส่งข้อมูลในการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันฝึกอบรมต่างๆ
Submit data on training attendance with training agencies or institutes.
- เป็นฐานข้อมูลพนักงานในบริษัท (Serve as part of the Company's staff database.)
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
Comply with the laws, rules and notices engaged.
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอใช้บริการของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับบริษัท
Facilitate fulfilment of the contract between the Company and you or use for processing your request of service before entering into the contract with the Company.
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท
Perform a duty in carrying out a mission for the public interest of the Company or perform a duty in the exercising of state power granted to the Company.
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคลอื่น
Protect the legitimate interest of the Company or other people.
- เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท (Ensure the benefit of the Company's operation)

บริษัทมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้และบริษัทได้เก็บรวบรวมก่อน ระหว่าง และภายหลังจากที่สิ้นสุดการจ้าง สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใด ระหว่างพนักงานกับบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและ/หรือนิติสัมพันธ์การว่าจ้างงาน สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดระหว่างบริษัทกับท่าน รวมถึงการดำเนินกิจการและบริหารงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

The Company has the legal right and duty to collect, use and disclose the personal data you have provided and the data the Company has collected before, between and after the termination of employment, a hire of service or any other legal relationships between the employee and the Company for the purposes related to employment contract, hire of service agreement or other legal relationships between you and the Company, and the operation and management of the Company for maximum benefits.

บริษัทอาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (กฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง) ในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ รวมทั้ง (1) ข้อมูลที่เปิดเผยเชื้อชาติหรือเผ่าพันธุ์ดั้งเดิม ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา หรือความเป็นสมาชิกของสหภาพ (2) ข้อมูลทางชีวภาพและยีน และ (3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ รสนิยมทางเพศ บริษัทประมวลผลข้อมูลไม่ว่า (i) เพราะบริษัทได้รับความยินยอมของท่านที่จะดำเนินการดังกล่าวหรือ (ii) เพราะบริษัทต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ หรือเพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียของบริษัท

To comply with the law (labor protection laws or other relevant laws), the Company may need to collect, use and disclose special categories of personal data, including (1) the data that reveals racial or ethnic origin, political opinion, religious or philosophical beliefs, and a union membership, (2) biological data and genes, and (3) health and sexual orientation. The Company shall process the data in the following cases: (i) the Company receives your consent in performing such operation and (ii) the Company is required to collect, use and disclose your personal data in order to comply with law or safeguard the interests of the Company.

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโดยการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเมื่อท่านได้ให้ความยินยอม ท่านอาจเพิกถอนความยินยอมได้ ณ เวลาใดๆ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเพิกถอนความยินยอม บริษัทยังอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะอธิบายให้ท่านทราบในเวลาที่มีการเพิกถอนความยินยอมว่า ข้อมูลใดที่บริษัทยังคงมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตามกฎหมาย

You can request more details by contacting a data protection officer when the Company collects, uses and discloses your sensitive personal data with your consent. You can revoke your consent at any time by contacting a data protection officer. After your consent withdrawal, the Company may still need to process personal data to comply with the law or to protect the interests of the Company. At the time of consent withdrawal, the Company will brief you the type of data whereby the Company still has a duty to collect or process for the purpose of compliance with the law.

นอกจากนี้ บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เพิ่มเติมที่สอดคล้องหรือเป็นไปในการทำนองเดียวกับวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้น รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการทำการวิจัยทางประวัติศาสตร์ สถิติ หรือวิทยาศาสตร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล (archives) เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ในกรณีที่เป็นไปได้ บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจำกัดขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะใช้ในการทำการวิจัยหรือจัดเก็บข้อมูลสำรอง รวมทั้ง บริษัทอาจใช้ข้อมูลนามแฝง (pseudonymous) เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

Furthermore, the Company collects, uses and discloses personal data for other purposes that are additional, consistent or similar to the said objectives and also the objective of statistical, historical or scientific researches for the purpose of data storage (archive) for the public benefit. If possible, the Company will not use identifiable data for the above purposes. Alternatively, the Company will proceed to limit the scope of personal data that the Company will use to conduct a research or store backup data. The Company may use pseudonymous data to avoid your personal data use.

5. ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (The recipients of your personal data)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการทำให้มั่นใจถึงการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ บริษัทพยายามที่จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่มีอยู่ พนักงาน บุคลากรของบริษัท บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีสัญญาให้บริการแก่บริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและคู่สัญญาอื่นๆ ที่กระทำในนามบริษัทจะเป็นผู้ได้รับและเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

The Company recognizes the importance of ensuring adequate personal data protection. The Company tries to limit access to personal data to people who need to access such data to perform their existing functions. Employees and personnel of the Company, affiliates, alliances, third parties who are under the contracts to provide services to the Company regarding collecting, use and disclosure of the above-described personal data, and other contractual parties who act on behalf of the Company will receive, collect, use and disclose your personal data.

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทเหล่านั้นเท่าที่จำเป็นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการแก่ท่าน และเพื่อปกป้องส่วนได้เสียของบริษัทเท่านั้น และตกลงที่จะป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการใช้ การเข้าถึงหรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ท่านอาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของผู้ให้บริการที่บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ทราบ

The Company will disclose personal data to those companies as necessary to process personal data to provide services to you and protect the interests of the Company. The Company agrees to protect your personal data from unauthorized use, access and disclosure. You may reach a data protection officer for further detail on the types of service providers to which the Company will disclose your personal data.

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลการติดต่อของท่านในสมุดรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานของบริษัทและบุคคลทั่วไป อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลของท่านออกจากบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

The Company may disclose your contact data in the staff directory to the Company's employees and the public. However, you have the right to request the removal of your data from the Company under the rules, conditions and the periods specified by the Company.

บริษัทอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทอื่นใดหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท หรือการดำเนินการกิจกรรมร่วมกัน การเดินทาง การจัดงานร่วมกัน การเชื่อมโยง/เกี่ยวข้องทางวิชาชีพ (profession affiliations) และการวิจัย บริษัทยังเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับหน่วยงานราชการที่ควบคุมในเรื่อง การตรวจคนเข้าเมือง ภาษี ความมั่นคงของชาติและอาชญากรรม หรือเหตุอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

The Company may provide your personal data to any other company or agency to operate the Company's business or carry out mutual activity, travel, event, profession affiliations, and research. The Company also discloses your data to government agencies that governs immigration, tax, national security and crime; or any other affairs as required by law.

นอกจากนี้ ท่านตกลงยินยอมให้บริษัทเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทในเครือ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกิจการของบริษัท เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือให้บริการระหว่างบริษัทกับท่าน เพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียหรือสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือประกาศที่บริษัทจะกำหนดเป็นกรณีๆ ไป

In addition, you agree to allow the Company to disclose or transfer your personal data to affiliates and partners for the Company's operation, compliance of the Company's policies, compliance of contracts or services between the Company and you, the protection of the interests or legitimate rights of the Company, the public interest or any notices to be enforced by the Company on a case-by-case basis.

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Portability of personal data to abroad)

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของบริษัที่เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ท่านตกลงและยินยอมให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทยไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่อยู่ในประเทศอื่น หรือภายใต้เขตอำนาจกฎหมายของประเทศอื่น ไม่ว่าจะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศนั้นอาจถึงเกณฑ์หรือไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระดับเดียวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

The Company may transfer your personal data to foreign countries for the purposes of the Company's operation only as necessary. In this regard, you agree and consent that the Company sends your personal data outside of Thailand to a person or an agency located in another country or under the jurisdiction of another country, whether or not the personal data protection laws in that country meets with the criteria or the standard of the personal data protection law of Thailand. The Company will take the suitable procedure to safeguard the security of your personal data at the same level as that of the personal data protection laws in Thailand.

7. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (The retention periods)

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ท่านสมัครงานกับบริษัท หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลง หรือภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

The Company will collect your personal data for 10 years from the date you apply for a job with the Company or the contract's termination or within the time specified by law. You can check for the retention period of your personal data by contacting the Company's data protection officer.

8. สิทธิของท่าน (Your rights)

ในเวลาใดก็ตาม ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

At any time, you have the following rights regarding your personal data.

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีรวมทั้งสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
The right to access your personal data held by the Company, and the right to request rectification of data that are inaccurate or incomplete.
- สิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านอาจส่งให้บุคคลภายนอกหรือขอให้บริษัทส่งโดยตรง
The right to request electronic copies of personal data that you send to third parties or request the Company to send it directly.
- สิทธิที่จะคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดและวัตถุประสงค์อื่นใด
The right to object to the processing of your personal data for marketing and any other purposes.
- สิทธิที่จะขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อไม่มีความจำเป็น สำหรับวัตถุประสงค์ที่มีการจัดเก็บ รวมทั้งสิทธิที่จะจำกัด ขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถให้ลบได้
The right to request erasure of your personal data when it is not needed for storage purposes and the rights to limit the scope of processing of personal data in case that erasure cannot be completed.
- สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
The right to ask the personal data controller to suspend the use of personal data.
- สิทธิร้องขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
The right to request the Company to ensure that personal data is correct, up to date, complete and free of misunderstanding.
- สิทธิที่จะร้องเรียนกับหน่วยงานที่ควบคุมในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการละเมิดสิทธิท่าน
The right to submit a complaint to a regulatory agency if you believe your rights have been infringed.

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านจะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทกำหนด โดยในการใช้สิทธิข้างต้น ท่านจะต้องส่งคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 9. ของประกาศฉบับนี้ และการพิจารณาคำร้องดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว คำวินิจฉัยของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านถือเป็นที่สุด

However, your exercise of rights must be subject to the terms and conditions formulated by the Company and is in accordance with the personal data protection Law, the Company's data privacy policy and other criteria specified by the Company. By exercising the above-mentioned rights, you must submit a written request to the Company's data protection officer with details stated in Item 9 of this notice. The consideration of such request is at the sole discretion of the Company. The Company's decision in relation to your claim for rights is deemed final.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านขอให้บริษัท ลบ ทำลาย จำกัดการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระงับ การใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทในการทำธุรกรรมหรือให้บริการแก่ท่านได้

If you request the Company to delete, destroy, limit the collection, use, processing or disclosure of personal data; suspend data usage temporarily; convert personal data with an unidentifiable data subject; and withdraw a consent, this request may cause a restriction regarding transaction or service provision to you by the Company.

9. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data protection officer)

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิตามที่กำหนดในข้อ 8. หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดด้านล่างนี้

If you wish to exercise the rights set out in Item 8 or have a concern over the collection, use or disclosure of personal data, kindly inform a data protection officer as per these below details:

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Officer)

2445/19 อาคารธารารมณ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

2445/19 Tararom Business Tower 14th Floor, New Petchaburi Road, Bang Kapi, Huai Khwang, Bangkok 10310

อีเมล (Email): dpo@wave-groups.com

10. การเพิกถอนความยินยอม (A withdrawal of consent)

หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมได้โดยการทำคำร้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

If you do not want the Company to collect, use, process, disclose your personal data, you can request a consent withdrawal by submitting a request to the Company's data protection officer.

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทกำหนด

However, a withdrawal of consent to such personal data must be subject to conditions, requirements, notices or regulations prescribed in the personal data protection law, the Company's data privacy policy and other criteria imposed by the Company.

11. คำสงวนสิทธิ์ (Disclaimer)

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามที่เห็นสมควร รวมถึงในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล กฎ ประกาศ ระเบียบ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ บริษัทจะ

ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลทันทีเมื่อมีการประกาศลงในเว็บไซต์ และท่าน
รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขทุกประการ ท่านควรตรวจสอบและอ่าน
รายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศในเว็บไซต์เป็นประจำ

The Company reserves the right to amend this policy for any reason it deems appropriate, and under a compliance
with the law, the public policies, rules, announcements, orders or other related subjects. In case of any update, the
Company will publish it on the Company's website. The amendment will be effective immediately upon posting on
the website and this means that you acknowledge and agree to comply with the revised data privacy policy in all
respects. You should regularly check and go through the data privacy policy the Company posts on the website.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'James Andrew Moore'.

(Mr. James Andrew Moore)

Chief Executive Officer

WAVE Exponential Public Company Limited and subsidiaries



WAVE EXPONENTIAL PCL

บริษัท เວฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือฯ